

Výchovný program

školského klubu detí

S radosťou do sveta hier



**Motto: Učiť je možné slovami, vychovávať iba príkladom.
(Bruyére)**



Výchovný program školského klubu



1.

Forma výchovy	Denná
Výchovný jazyk	slovenský
Druh školského zaradenia	štátne
Dátum prerokovania v pedagogickej rade školy	2.9.2024
Dátum prerokovania v rade školy	10.10.2024
Platnosť výchovného programu	Do 01.07.2029
Zriaďovateľ	Mesto Sečovce,
Adresa a kontakty	078 01 Sečovce, Nám. sv. Cyrila a Metoda 47/23 056/678 25 25 secovce@stonline.sk

2. Predkladateľ:

Názov školy:

Základná škola, Obchodná 5, Sečovce

Adresa:

078 01 Sečovce, Obchodná 5

IČO:

710200765

Poverená vedením školy:

Mgr. Marta Kačuňová

Vypracovala:

Mária Winklerová

Telefón/Fax:

056/6782641

e-mail:

skola@zsobchodna.eu

PaedDr. Martin Magyar, MBA
podpis predsedu

Mgr.Marta Kačuňová
podpis poverená vedením školy

Obsah

- 1. Charakteristika školského klubu detí**
- 2. Organizačné zabezpečenie školského klubu detí**
- 3. Materiálno-technické a priestorové podmienky**
- 4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove**
- 5. Ciele výchovy a vzdelávania v školskom klube detí**
- 6. Vnútorný poriadok ŠKD**
- 7. Pravidlá v školskom klube detí**
- 8. Spolupráca s rodičmi a inými subjektami**
- 9. Metódy a formy výchovnej práce**
 - 9.1 Oddychová a relaxačná činnosť
 - 9.2 Rekreačná činnosť
 - 9.3 Záujmová činnosť
 - 9.4 Príprava na vyučovanie
- 10. Ciele výchovno-vzdelávacej činnosti**
 - 10.1 Kompetencie k učeniu
 - 10.2 Kompetencie k riešeniu problémov
 - 10.3 Kompetencie komunikatívne
 - 10.4 Kompetencie sociálne
 - 10.5 Kompetencie pracovné
 - 10.6 Kompetencie kultúrne
- 11. Tematické oblasti výchovy v školskom klube detí**
 - 11.1 Vzdelávacia oblasť
 - 11.2 Komunikácia a práca s informáciami
 - 11.3 Sebarozvoj a svet práce
 - 11.4 Zdravie a subjektívna pohoda
 - 11.5 Spoločnosť a príroda
 - 11.6 Kultúra a umenie
- 12. Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí v ŠKD**
- 13. Požiadavky na profesijný rast pedagogických zamestnancov**

1. Charakteristika školského klubu detí

Pojem výchova je vysvetlený ako proces zámerného pôsobenia na osobnosť človeka s cieľom dosiahnuť pozitívne zmeny v jeho vývoji. V užšom slova zmysle je zameraná na rozvoj charakteru, hlavne mravných vlastností osobnosti, potrieb, záujmov, hodnôt, postojov, ktoré sa prejavujú v správaní a konaní človeka. Dôkazom toho je práca v ŠKD, kde prebieha výchova mimo vyučovania, mimo rodiny, v sociálnom prostredí spolužiakov pod vedením pedagógov – vychovávateľiek. Táto činnosť nadväzuje na výchovno-vzdelávacie pôsobenie povinného školského vyučovania. Hlavnou úlohou ŠKD je poskytovanie výchovy a vzdelávania pre deti, zabezpečiť ich komplexný osobnostný rozvoj, vytvoriť podmienky pre uspokojenie ich záujmov v čase mimo vyučovania a pripraviť ich na vyučovanie. Výchovná činnosť v ŠKD sa delí na: odpočinkovú, rekreačnú, zájmovú a prípravu na vyučovanie. Dieťa by si malo v klube odpočinúť, prehĺbovať vzťahy so svojimi rovesníkmi, realizovať sa v činnostiach ktoré ho bavia, poznávať a rozvíjať svoje záujmy.

Činnosť v školskom klube detí rozvíja dieťa v zručnostiach dôležitých pre život v spoločnosti, vybavuje ho potrebnými vedomosťami, pomáha mu vytvárať pozitívne názory a postoje na svet okolo seba. Napomáha mu spoznávať svoju osobnosť, profilovať sa a dosiahnuť úspech. Dôležitú úlohu pri tom zohráva vhodná motivácia, radosť z činnosti, ctižiadosť, zvedavosť a povzbudzovanie. Veľký dôraz sa kladie aj na prevenciu sociálne- patologických javov. Nesmieme zabúdať na to, že dieťa ktoré práve absolvovalo školské vyučovanie netúži sedieť potichu a „byť dobré“.

2. Organizačné zabezpečenie školského klubu detí

V školskom roku 2024/2025 navštevuje ŠKD 223 detí, ktoré sú rozdelené do 7 oddelení.

oddelenie	meno	trieda
I.	Bibiana Baňacká	I.A, časť IV.B
II.	Bc. Miroslav Onderko	I.B, III.C
III.	Bc. Viola Popad'áková	I.C, časť III.B
IV.	Mária Winklerová	III.A, IV.A
V.	Mgr Eva Vargová	II.B časť III.B, časť IV,D
VI.	Bc. Ľubica Kelbelová	II.C, časť IV.B, časť IV.D
VII.	Mgr. Katarína Franková	II.A, IV.C

3. Materiálno-technické a priestorové podmienky

Pre úspešnú prácu v školskom klube detí sú dôležité nielen činnosti, ktoré deťom ponúkame, ale tiež materiálne podmienky, v ktorých s nimi pracujeme (priestory, pomôcky, nábytok...).

Prostredie ŠKD, v ktorom prebieha činnosť spĺňa tieto požiadavky:

- ľahké udržiavanie poriadku a čistoty,
- nehlučnosť, správne osvetlenie,
- dostatočný priestor,
- primeraný, čistý, hygienický a veku primeraný nábytok.

Priestorové podmienky

Sú podmienené:

- inšpirujúcim, nestresujúcim prostredím,

Využívanie priestorov ŠKD:

- kuchynka,
- chodba a šatňa,
- WC – chlapci a dievčatá,
- telocvične,
- priestory vo vedľajšej budove telocvične
- školská knižnica
- herňa

Využívanie školského areálu:

- školská záhrada,
- športový areál:
 - ihrisko s umelou trávou,
 - volejbalové ihrisko,
 - multifunkčné ihrisko.

Pre záujmovú činnosť sa snažíme využívať ďalšie vhodné priestory v budove školy.

Využívanie priestorov školy:

- počítačové učebne,
- jazykové učebne.

Snažíme sa vytvárať také prostredie, aby sa deti cítili spokojné a bezpečné. Máme vytvorené pravidlá, ktoré platia rovnako pre všetky deti školského klubu detí. Každý má rovnaké práva, možnosti, povinnosti, ktoré sú zakotvené v školskom poriadku ŠKD. Denný režim je spoločný pre všetky oddelenia a je stanovený vo vnútornom poriadku ŠKD.

Dieťa do školského klubu prihlási zákonný zástupca. O jeho prijatí rozhoduje riaditeľ školy. Pri nástupe dieťaťa do ŠKD vyplní zákonný zástupca dieťaťa žiadosť o prijatie do ŠKD. Táto žiadosť platí dlhodobo (4 roky), pokiaľ zákonný zástupca neodhlási svoje dieťa zo školského klubu.

Deti sú rozdelené do jednotlivých oddelení. Vek detí je od 6 do 10 rokov.

Školský klub detí je vybavený množstvom hier a didaktickými pomôckami, ktoré rozvíjajú u detí pohotovosť, predstavivosť, tvorivosť.

4. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove

Náplň BOZ je zakotvená v Ústave SR, v zákone č. 124/2006 o bezpečnosti a ochrane zdravia, Zákonníku práce a Pracovnom poriadku.

Riaditeľ organizuje a kontroluje prácu podriadených, oboznamuje podriadených s príslušnými bezpečnostnými predpismi pri výchove a vyučovaní na začiatku každého školského roku, prípadne vhodným

spôsobom upozorní na aktuálne zmeny v týchto predpisoch. Dbá na odborné vedomosti, predpisy BOZ platné v škole:

- uskutočňuje školenia pedagogických a nepedagogických zamestnancov a vedie o tom záznamy,
- poskytuje osobné ochranné prostriedky podľa zákona,
- vedie evidenciu pracovných a školských úrazov.

Veľkú pozornosť venujeme prevencii, redukuje príčiny a zdroje úrazov (stav priestorov, učební, vybavenie, používanie náradia).

V rámci riadených rozhovorov s deťmi ich oboznamujeme s možnými rizikami pohybu v škole a mimo nej. Deti sú v priebehu školského roka oboznamované s možným rizikom pohybu v určitom prostredí, so správnymi spôsobmi používania rôznych nástrojov a sú poučení o zásadách správneho chovania sa v škole, ale aj mimo nej, v čase prázdnin, pri rôznych ročných obdobiach, pri rôznych činnostiach (športe, výletoch, hrách). Sú oboznamované s tým, ako majú postupovať pri úraze a v prípade požiaru.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí:

- za bezpečnosť detí počas pobytu v ŠKD zodpovedajú v plnej miere vychovávatelia,
- prechod detí do ŠJ a do iných objektov školy zabezpečujú vychovávatelia alebo zastupujúci učiteľ,
- pri hrách, rekreačných činnostiach a športových činnostiach sú vychovávatelia povinní poučiť deti o správaní a bezpečnosti,
- v prípade úrazu poskytnú vychovávatelia prvú pomoc, oznámia skutočnosť vedeniu školy a spíšu záznam o úraze,
- pri akciách a podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedajú za deti vychovávatelia, z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené na základe písomného súhlasu rodičov.

5. Ciele výchovy a vzdelávania v školskom klube detí

ŠKD poskytuje východiskovú bázu pre postupné rozvíjanie kľúčových kompetencií detí ako základu všeobecného vzdelania prostredníctvom nasledujúcich cieľov:

- rozvíjať spôsobilosti kľúčové pre život v 21. storočí v prepojení na ciele a profil absolventa základného vzdelávania,
- rozvíjať spôsobilosti oceňovať voľný čas ako hodnotu, využívať ho zmysluplne a racionálne pre svoj rozvoj,
- rozvíjať spôsobilosti plánovať a vyberať si vhodné činnosti na participáciu, rekreáciu a relaxáciu,
- podporovať inkluzívny a individualizovaný (diferencovaný, personalizovaný) prístup vo výchove a vzdelávaní, v centre ktorého stojí dieťa, jeho osobnostný potenciál a výchovno-vzdelávacie potreby,
- podporovať podnikavosť, iniciatívnosť, tvorivosť a prirodzenú zvedavosť pri poznávaní sveta okolo seba,
- uplatňovať a chrániť práva dieťaťa v spolupráci s rodinou, zriaďovateľom a ďalšími zainteresovanými stranami (partnermi) podieľajúcimi sa na výchove,
- zabezpečiť oddych a relaxáciu detí po vyučovaní v škole,
- rozvíjať záujmy a naplňovať novo-vynárajúce sa potreby súčasných detí,
- podporovať aktivity vzťahujúce sa ku škole,
- zabezpečovať deťom podmienky na prípravu na vyučovanie.

Hlavným cieľom výchovy v ŠKD je rozvíjanie kľúčových kompetencií, ktoré deti získavajú vo vzdelávaní v škole, ktoré by im umožnili realizovať sa v živote ako aktívny občan schopný žiť v otvorenej informačnej spoločnosti, schopný tvorivo a kriticky myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy, chrániť svoje zdravie, životné

prostredie a rešpektovať všeľudské etické hodnoty.

6. Vnútorný poriadok ŠKD

1. O prijímaní detí do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy.
2. Rodičia prijatého dieťaťa vyplnia zápisný lístok do ŠKD, zmenu bydliska, odhlášku zo ŠKD.
3. Do ŠKD odchádzajú deti hneď po vyučovaní v sprievode vyučujúceho.
4. Odev, topánky, aktovku odkladajú deti na určené miesto. Veci, ktoré možno zameniť, majú deti riadne označené. Prípadnú stratu, či zámenu hlásia deti alebo rodičia vychovávateľke.
5. Dieťa je povinné riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť jej príkazy.
6. Opúšťanie priestorov v ŠKD bez zvolenia vychovávateľky je neprípustné.
7. Za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív detí, ktorému boli pridelené, svojvoľné poškodenie pomôcok hradí kolektív detí, prípadne jednotliviec.
8. Vymedzenú dobu v režime dňa na prípravu na vyučovanie musia všetci žiaci dodržať.
9. Na obed prichádzajú žiaci spoločne pod vedením vychovávateľky.
10. Pred obedom si každý žiak umyje ruky, k čomu je potrebné, aby každý žiak mal hygienické potreby v triede.
11. Pri obede sa žiak správa v rámci pravidiel spoločenského správania. Jedla si berie len takémnožstvo, aké je schopné skonzumovať.
12. Ak žiak ochorie, rodičia ho ihneď odhlásia zo stravovania. Inak musia hradiť aj nevybrané obedy alebo si prídu stravu zobrať do obedára.
13. Dochádzka prihlásených žiakov do ŠKD je povinná. Každú neprítomnosť, ktorá nie je odôvodnená, je potrebné vychovávateľke riadne ospravedlniť.
14. Z vážnych dôvodov môže byť žiak zo ŠKD uvoľnený výnimočne i pred stanovenou dobou odchodu na základe písomnej žiadosti rodičov.
15. Vstup do priestorov ŠKD v pracovnej dobe nie je žiadúci. Pohovory vychovávateľky s rodičmi v mimopracovnej dobe sú naopak veľmi vítané.
16. Každý žiak je povinný v ŠKD riadiť sa pravidlami ŠKD.
17. Pri nedodržaní vnútorného poriadku ŠKD žiakom bude podľa charakteru previnenia uložené výchovné opatrenie.
18. Ak po vyčerpaní všetkých možností nápravy a po konzultácii s rodičmi žiak svojím nevhodným správaním sústavne narušá poriadok a činnosť ŠKD alebo bez ospravedlnenia rodičov prerušuje dochádzku do ŠKD, môže byť zo ŠKD vylúčený.

7. Pravidlá v školskom klube detí

V ŠKD dodržíjeme tieto pravidlá:

1. Nepoužívam mobil.
2. Školskú tašku si vždy veším na lavicu.
3. Nekričím a neruším ostatných
4. Opýtam sa, ak chcem opustiť triedu.
5. Rešpektujeme pani vychovávateľku.
6. Po chodbách sa presúvam v tichosti.
7. Nebijem sa.
8. Nebehám po triede.
9. Triedu udržíjeme v čistote.
10. Lavicu mám vždy upratanú.
11. Nevyhadzujem predmety von oknom.
12. Nastupujem vždy do dvojradu, presúvam sa tak aj po chodbách ZŠ.

8. Spolupráca s rodičmi a inými subjektami

Rodičia žiakov sú pravidelne informovaní o činnosti ŠKD:

- Prostredníctvom školskej webovej stránky
- Zapájanie rodičov do príležitostných činností

9. Metódy a formy výchovnej práce

Ciele výchovy a vzdelávania sa v ŠKD realizujú prostredníctvom týchto činností:

- Oddychovej a relaxačnej,
- rekreačnej,
- záujmovej,
- prípravy na vyučovanie.

9.1 Oddychová a relaxačná činnosť

Oddychová činnosť sa realizuje ako veľmi pokojná, pohybovo a duševne nenáročná činnosť. Optimálnym riešením odpočinku u žiakov je voľba samotným žiakom, podľa individuálnej potreby a želania. Úlohou vychovávateľky je dbať na to, aby zvolená činnosť bola pokojná a v príjemnom

prostredí. Žiaci môžu hrať spoločenské hry, viesť rozhovory, absolvovať relaxačné cvičenia, čítať, sledovať rozprávky, počúvať hudbu, rozprávky a podobne.

9.2 Rekreačná činnosť

Rekreačnú činnosť môžeme charakterizovať ako formu pohybovej aktivity, ktorú môžu žiaci uskutočňovať v triede alebo vonku. Táto činnosť úzko súvisí s telovýchovnou, športovou a pracovnou činnosťou. Pomáhajú žiakom odreagovať sa a odstrániť únavu z vyučovania. Jednotlivé aktivity opäť prispôbujeme žiakom v závislosti od ročníka, ktorý navštevujú a tiež závisia aj od ročného obdobia. Pri rekreačnej činnosti využívame tieto formy: pohybové, loptové a kolektívne hry, prechádzky, exkurzie, pobyt v prírode.

9.3 Záujmová činnosť

Záujmová činnosť žiakov je jedna z najdôležitejších prostriedkov výchovy – dáva žiakom možnosť poznávať rôzne spoločenské, pracovné, estetické, prírodovedné, športové, dopravné, vzdelávacie aktivity. Tvorí hlavný obsah výchovy mimo vyučovania. Tieto činnosti pomáhajú rozširovať priestor a rast detí a vzhľadom na individuálne psychomotorické osobitosti žiakov sú nevyhnutnou podmienkou ich zdravého vývoja. Žiaci v ŠKD majú možnosť navštevovať záujmové krúžky, ktoré škola ponúka žiakom.

9.4 Príprava na vyučovanie

Jednou zo základných činností ŠKD je aj sebazvdelávacia činnosť, v ktorej sa žiaci učia základy techniky duševnej práce. K tejto činnosti patrí písomná príprava, precvičovanie učiva formou didaktických hier a overovanie osvojených poznatkov v praxi pri vychádzkach, exkurziách a pri ďalších záujmových a tvorivých činnostiach. Didaktické hry spájajú detské hry a vyučovanie, a tak obohacujú, prehlbujú a skvalitňujú vedomosti získané na vyučovaní, spájajú myslenie s poznaním, rečoua činnosťou, čo napomáha rozvoju psychiky a pracovných schopností. Ak spojíme učenie s hrou, vytvoríme didaktickú hru. Je najdôležitejším doplnkom základných vyučovacích metód.

Harmonogram dennej činnosti v oddeleniach ŠKD.

11:10 – 12:00	Oddychová činnosť.
12:00 – 13:00	Osobná hygiena, obed.
13:00 – 14:00	Rekreačná činnosť.
14:00 – 15:00	Záujmová činnosť.
15:00 – 16:30	Príprava na vyučovanie.



10. Ciele výchovno-vzdelávacej činnosti

Cieľom výchovno-vzdelávacieho procesu ŠKD je rozvoj kľúčových kompetencií žiaka, pokračovanie v predškolskej výchove a vzdelávaní po nástupe do prvého ročníka, ako aj postupné doplňovanie kompetencií získavaných pri rodinnej výchove a na vyučovaní v škole. Snažíme sa pôsobiť na zážitkovú činnosť a simulovať situácie, s ktorými sa stretávame v reálnom živote. Pod pojmom kľúčové kompetencie chápeme súbor schopností, poznatkov a zručností, ktoré vytvárajú u žiakov ich postoje a hodnoty v ďalšom živote. Kompetencie predstavujú ideálny plánovaný cieľový výstup dosahovaný systematickým a postupným výchovno-vzdelávacím procesom počas pobytu dieťaťa v ŠKD. Dieťa ŠKD má osvojené tieto kľúčové kompetencie na úrovni zodpovedajúcej jeho individuálnym osobnostným možnostiam a dĺžke jeho pobytu v ŠKD. Výchovné a vzdelávacie stratégie utvárajú a rozvíjajú tieto kľúčové kompetencie

- Kompetencie k učeniu,
- kompetencie k riešeniu problémov,
- kompetencie komunikatívne,
- kompetencie sociálne,
- kompetencie pracovné,
- kompetencie kultúrne.

10.1 Kompetencie k učeniu

- samostatne pozorovať, experimentovať a z výsledkov vyvodzovať závery,
- poznávať zmysel a cieľ učenia, posudzovať vlastný pokrok, zhodnotiť svoje výsledky,
- povzbudzujeme zvedavosť a záujem žiakov o nové informácie, umožňujeme žiakom realizovať ich vlastné a vhodné nápady,
- prostredníctvom hier vedieme žiakov k sebahodnoteniu,
- podporujeme projektívne učenie.

10.2 Kompetencie k riešeniu problémov

- rozpoznať a pochopiť problém, premýšľať o jeho príčinách a napláňovať spôsob riešenia,
- vyhľadávať informácie vhodné k riešeniu problémov, objavovať rôzne varianty riešenia,
- samostatne riešiť problémy,

- aplikovať riešenie problémov v podobných situáciách,
- obhajovať svoje rozhodnutia,
- overovať prakticky správnosť riešenia problémov.

10.3 Kompetencie komunikatívne

- schopnosť vyjadriť názor, postoj,
- schopnosť využívať rôzne informačné zdroje, samostatne pozorovať, z výsledkov vyvodzovať závery,
- povzbudzujeme žiakov ku vhodnej komunikácii so spolužiakmi a vychovávateľmi v ŠKD aj mimo neho,
- vysvetľujeme žiakom význam otvorenej kultúrnej komunikácie,
- vytvárame podmienku na prezentáciu osobných názorov,
- povzbudzujeme priateľské vzťahy v oddelení aj medzi oddeleniami v ŠKD.

10.4 Kompetencie sociálne

- pomenuje svoje potreby, city a pocity,
- zvládne jednoduché stresové situácie,
- vlastným postupom rieši jednoduché konflikty,
- presadzuje autonómiu a práva svojej osobnosti,
- rešpektuje úlohy skupiny,
- zvládne jednoduché stresové situácie,
- efektívne spolupracuje v skupine,
- uvedomuje si potreby žiakov a osôb so zdravotným znevýhodnením,
- uvedomuje si potreby ostatných detí,
- poskytne pomoc alebo pomoc privolá.

10.5 Kompetencie pracovné

- motivujeme žiakov k samostatnosti a zodpovednosti za prípravu na vyučovanie,
- rozvíjame v žiakoch pracovné činnosti, v ktorých si žiaci môžu osvojiť alebo rozvinúť jednoduché manuálne zručnosti potrebné pre praktický život,

- vážiť si prácu iných,
- pristupovať zodpovedne k úlohám, pracovné činnosti dokončiť,
- rozvíjať schopnosť pracovať v kolektíve.

10.6 Kompetencie kultúrne

- pozná kultúrne pamätihodnosti okolia a regiónu,
- vie sa podieľať na vytváraní kultúrneho prostredia,
- rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie,
- rešpektuje iné kultúry a kultúrne tradície,
- prijíma kultúrne podnety (napr.: návšteva kultúrnych podujatí).

11. Tematické oblasti výchovy v školskom klube detí

Obsahovú dimenziu výchovy mimo vyučovania reprezentujú **tri piliere** – personalizácia, inklúzia a subjektívna pohoda, ktoré sú obsiahnuté v tematických oblastiach výchovy.

Výchovno-vzdelávacia činnosť v školských kluboch detí je vnútorne prepojená s obsahom a cieľmi základného vzdelávania. Tematické oblasti výchovy sú kompatibilné so vzdelávacími oblasťami základného vzdelávania. V tematickej oblasti výchovy Komunikácia a práca s informáciami sú integrované dve vzdelávacie oblasti – oblasť Jazyk a komunikácia a oblasť Matematika a práca s informáciami. Tematická oblasť výchovy Sebarozvoj a svet práce je kompatibilná so vzdelávacou oblasťou Človek a svet práce. Tematická oblasť výchovy Zdravie a subjektívna pohoda súvisí so vzdelávacou oblasťou Zdravie a pohyb. V tematickej oblasti výchovy Spoločnosť a príroda sú integrované dve vzdelávacie oblasti – Človek a spoločnosť a Človek a príroda. Tematická oblasť výchovy Kultúra a umenie je kompatibilná so vzdelávacou oblasťou Umenie a kultúra.

Výchova a vzdelávanie mimo vyučovania sa v ŠKD realizuje v týchto tematických oblastiach výchovy:

- Vzdelávacia oblasť
- Komunikácia a práca s informáciami
- Sebarozvoj a svet práce
- Zdravie a subjektívna pohoda
- Spoločnosť a príroda
- Kultúra a umenie



Vychovávateľky realizujú výchovno-vzdelávaciu činnosť tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelaním (príprava na vyučovanie), či záujmovými výchovno-vzdelávacími aktivitami. Umožňuje nám to efektívne a komplexne rozvíjať osobnosť žiakov.

11.1 Vzdelávacia oblasť

Cieľové zameranie výchovnej oblasti:

- rozvíjať autonómnosť v príprave na vyučovanie,
- rozvíjať efektívne spôsoby učenia sa,
- získavať nové poznatky a informácie z rôznych zdrojov,
- získavať vzťah k celoživotnému vzdelávaniu.

11.2 Komunikácia a práca s informáciami

Charakteristika (opis) tematickej oblasti výchovy

- verbálna a neverbálna komunikácia, virtuálna komunikácia, efektívna komunikácia, budovanie digitálnej stopy,
- riešenie konfliktov, aktívne počúvanie, prezentačné zručnosti,
- kritické myslenie, riešenie problémov, vyhľadávanie a detegovanie informácií (fakty, argumenty, názor, pocit, hoax), objektivita subjektivita interpretácií, komparácia informácií, overovanie informácií,
- čitateľská, matematická a digitálna gramotnosť.

Cieľové zameranie tematickej oblasti:

- osvojovať si schopnosti prezentačných zručností, diskutovať, obhajovať vlastné názory s využitím analytických zručností a kritického myslenia,
- vyjadrovať názory ústnou aj písomnou formou v súlade s komunikačnou situáciou, v rôznom komunikačnom prostredí,
- vyjadrovať svoje myšlienky v materinskom aj cudzom jazyku, pracovať s knihou, tvoriť textyrôznych štýlov, tvoriť vlastné texty, pochopiť funkcie písanej reči a porozumieť významu textu,

- aplikovať informatickú kultúru založenú na rešpektovaní právnych a etických zásad používania IKT a mediálnych produktov,
- používať kritické a analytické myslenie pri poznávaní nebezpečenstva internetu a online prostredia (dostupnosť informácií, strata súkromia, otvorenosť k ľuďom),
- rozvíjať jazykové a komunikačné zručnosti s ohľadom na čistotu jazykového prejavu, rozvoja slovnej zásoby a gramatickej správnosti vyjadrovania,
- osvojovať si komunikačnú etiku ,
- využívať matematické myslenie a logické operácie v každodennom živote a štúdiu.

11.3 Sebarozvoj a svet práce

Charakteristika (opis) tematickej oblasti výchovy :

- personalizácia – priestor pre objavovanie a definovanie seba.
- sebadôvera, sebapoznávanie – kto som, kým sa chcem stať, o čom snívam.
- manažment času (angl. time management), sebadisciplína, pevná vôľa. Budovanie „mojej značky“ – prezentovanie seba.
- mäkké zručnosti (angl. soft skills) – tímová spolupráca, kooperácia, asertivita, tvorivé myslenie, empatia.
- riešenie konfliktov, správne sa rozhodovať, vyjednávanie, atraktivita povolání, nové pracovné pozície, digitalizácia a informatizácia

Cieľové zameranie tematickej oblasti výchovy :

- prejavovať podnikavosť, iniciatívnosť, tvorivosť a prirodzenú zvedavosť pri poznávaní sveta okolo seba,
- osvojovať si zručnosti riešiť konflikty, vyjadrovať svoje postoje a názory na primeranej úrovni empatie a asertivity,
- zapájať sa úspešne do bežného života rozvíjaním zručností finančnej gramotnosti,
- aplikovať metakognitívne stratégie pri postupoch vlastného učenia sa,
- využívať vlastné záujmy na podporu sebarealizácie a voľby povolania,
- aplikovať zručnosti kooperácie a spolupráce ako člen tímu, sociálnej skupiny,
- nadobúdať pracovné zručnosti v rôznych oblastiach ľudskej činnosti,
- byť zodpovedný za pracovné úlohy – dokončiť začatú prácu.

11.4 Zdravie a subjektívna pohoda

Charakteristika (opis) tematickej oblasti výchovy :

- fyzické zdravie, duševné zdravie, zdravý životný štýl, životospráva, šport, cvičenie, režim dňa, motivácia, ašpirácie, túžby, postoje, názory,
- sila prítomného okamihu, prežívanie svojej pozície – člena tímu, skupiny ako časť rastu, života,
- subjektívna pohoda (angl. wellbeing) ako schopnosť bytia bez strachu, úzkosti, nežiť v obrane.
- pocit šťastia – čo ma robí šťastným, čo mi prináša radosť,
- pocit spokojnosti – zmysel života,
- skutočný život a virtuálna realita.

Ciele tematickej oblasti výchovy:

- vykonávať činnosti zodpovedajúce svojmu osobnému potenciálu v oblasti pohybových aktivít, športu a telesnej výchovy
- dosahovať duševnú rovnováhu prostredníctvom kompenzácie duševného a fyzického zaťaženia školského vyučovania pohybovými aktivitami,
- získať informácie o zdravom životnom štýle a uspokojiť svoje fyzické potreby (spánok, strava, pohyb, odpočinok) vo svojom dennom režime,
- využívať svoje osobné záujmy na vlastnú sebarealizáciu a relaxáciu.
- Využívať svoj talent a nadanie na vyjadrovanie svojej životnej spokojnosti,
- mať pozitívny vzťah k pohybovým aktivitám a športu s ich pravidelným začlenením do denného režimu,
- získať informácie o situáciách ohrozujúcich zdravie a vedieť poskytnúť prvú pomoc na veku primeranej úrovni. Poznať dôležité linky pomoci,
- upevňovať hygienické zásady, návyky základných sebaobslužných činností, poznať kultúru stolovania a aplikáciu zásad slušného správania v praxi,
- prejavíť prosociálne zručnosti pri sebapoznávaní, riešení emočných problémov, mať schopnosť zvládnuť vlastné pozitívne a negatívne emócie, riešiť kvalitu vzťahov s rodičmi, spolužiakmi, učiteľmi/vychovávateľmi,

- Získať správne návyky držania tela a mať kultivovaný pohybový prejav.

11.5 Spoločnosť a príroda

Charakteristika (opis) tematickej oblasti výchovy :

- hodnoty v spoločnosti, sloboda, demokracia, práva a povinnosti,
- ľudské práva, sociálne znevýhodnené (vylúčené) skupiny,
- inkluzívny prístup k životu – prijatie druhého za partnera, spoločníka, spolutvorcu,
- medziľudské vzťahy, tolerancia, akceptácia, rešpektovanie, dialóg, konsenzus, kompromis, lojalita,
- trvalo udržateľný rozvoj,
- planéta Zem,
- vesmír,
- globálne problémy ľudstva.

Ciele tematickej oblasti výchovy :

- utvrdzovať etické správanie, prijímanie odlišnosti, občianske postoje a zručnosti ako trvalé aspekty občianskej spoločnosti,
- upevňovať vlastné poznanie a aplikáciu spoločenských, kultúrnych a právnych noriem v správaní voči okoliu,
- diskutovať o mediálne aktívnych skupinách, ktoré spochybňujú demokratické hodnoty a propagujú extrémizmus v rôznych oblastiach (napr. youtuberi, influenceri propagujúci nežiadúce postoje a názory v rozpore s demokratickými hodnotami a spoločenskými normami),
- aplikovať prírodovedné vedomosti a formulovať argumenty na podporu rozhodnutí a odporúčaní súvisiacich so spoločenskými alebo globálnymi výzvami,
- demonštrovať zásady environmentálneho prístupu k životnému prostrediu,
- rozvíjať abstraktné myslenie smerujúce k pochopeniu podstaty témy a aj experimentovanie a bádanie,
- zapájať sa do výberu a realizácie dobrovoľníckych aktivít.

11.6 Kultúra a umenie

Charakteristika (opis) tematickej oblasti výchovy:

- kultúrne dedičstvá – tradície, zvyky, obyčaje,
 - rozmanitosť a vplyv iných kultúr,
 - národná hrdosť, vlastenectvo. Slovensko – moja krajina,
 - náboženstvá,
 - národnostné menšiny,
 - umenie – výtvarné, hudobné, literárno-dramatické.
- Sebavyjadrenie cez umenie.

Ciele tematickej oblasti výchovy:

- aplikovať podnety moderného umenia, podnety inšpirované dejinami umenia, podnety architektúry, podnety fotografie, podnety videa a filmu, podnety elektronických médií, podnety dizajnu a remesiel, podnety speváckej a inštrumentálnej činnosti, podnety iných oblastí poznávania sveta pri vlastnom experimentovaní, rozvíjaní tvorivosti a kreativity postavených na vlastnom zážitku a skúsenosti,
- nadobudnúť interkultúrne kompetencie a uvedomovať si vzájomný vplyv rôznych kultúr na Slovensku v kontexte histórie a súčasnosti,
- využívať rôzne formy umenia (hudobné, výtvarné, dramatické, tanečné) na vlastné sebavyjadrenie, originálne reflexie skutočnosti, schopnosti kritického čítania a interpretácie.
- prejavovať vzťah k ľudovým tradíciám, ochrane a poznávaní kultúrneho dedičstva, poznávaniu kultúrnych hodnôt umenia,
- využívať pri komunikácii a interakcii s ľuďmi poznatky o kultúrach, náboženstve a tradíciách národnostných menšín žijúcich na Slovensku,
- vnímať umenie a kultúru na základe súčasných kultúrnych procesov a aktuálnych problémov, chápať význam estetických faktorov a estetickej činnosti v každodennom živote, význam umenia v živote jednotlivca a spoločnosti,
- rozvíjať poznanie seba ako euroobčana v oblasti kultúry, využívať skúsenosti muzeálnej a galerijnej pedagogiky.

Všetky tematické oblasti v sebe zároveň obsahujú ďalšie oblasti výchovy najmä:

- rozumová,
- mravná,
- ekologická,
- dopravná,
- výchova k rodičovstvu.

12. Vnútroňný systém kontroly a hodnotenia detí v ŠKD

Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa riadi podľa stanov vnútorného poriadku školy, vnútorného poriadku ŠKD a je v súlade s výchovno-vzdelávacím programom ŠKD. Cieľom hodnotenia výsledkov detí v ŠKD je poskytnúť rodičom a deťom spätnú väzbu o tom, ako dieťa zvláda danú problematiku, v čom má nedostatky a aké sú jeho pokroky. Pri hodnotení dieťaťa budeme sledovať jeho úroveň dosahovania očakávaných výstupov v jednotlivých oblastiach výchovy (kompetencie žiaka). Pri hodnotení výsledkov detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami berieme do úvahy možný vplyv zdravotného znevýhodnenia dieťaťa na jeho školský výkon. Taktiež rešpektujeme u dieťaťa zmeny v jeho osobnom vývoji a právo dieťaťa na omyl. Dieťa učíme sebahodnoteniu. Súčasťou hodnotenia je tiež povzbudenie do ďalšej práce, návod, ako postupovať pri odstraňovaní nedostatkov. Cieľom je zhodnotiť prepojenie vedomostí so zručnosťami a spôsobilosťami.

Pri hodnotení detí uplatňujeme tieto indikátory:

- školský poriadok ŠKD, v ktorom sme určili pravidlá správania sa detí v ŠKD, ich práva a povinnosti,
- pravidlá spolužitia v oddelení, ktoré si spoločne určuje vychovávateľka so deťmi svojho oddelenia,
- úroveň schopností a zručností dieťaťa.

Pri hodnotení detí používame metódy individuálneho prístupu, povzbudenie, pozorovania, rozhovoru a spolupráce s rodičmi.

Nástroje hodnotenia:

- spätná väzba od rodičov,
- spätná väzba od učiteľov,
- pozorovanie žiakov pri činnostiach.

13. Požiadavky na profesijný rast pedagogických zamestnancov

Riaditeľka školy zabezpečuje pre svojich zamestnancov školenia realizované metodickým centrom, podľa aktuálnej ponuky vzdelávacích podujatí, akreditovaných programov vedie vychovávateľky ŠKD k sústavnému samovzdelávaniu. Podľa zákona 138/2019 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Použité značky a skratky:

BOZ - Bezpečnosť a ochrana zdravia

ŠKD - Školský klub detí

PRÍLOHY



Prílohy

❖ Vnútorný poriadok ŠKD

Vnútorný poriadok ŠKD

Vnútorný poriadok školského klubu detí (ďalej len ŠKD) je základnou organizačnou a pracovnoprávnou normou školy. ŠKD je školským zariadením v rámci ZŠ a plní úlohy v čase mimo vyučovania.

I. Prevádzka ŠKD

Prevádzkovú dobu ŠKD určuje riaditeľ školy, so súhlasom zriaďovateľa.

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja, štátnych sviatkov a prázdnin denne: v ranných hodinách od 6.30 – 7.30 hod. a v popoludňajších hodinách od 10.40 hod. do 16.30 hod. Nástup vychovávateľov je jednotný o 10.30 hod. ďalej pokračujú podľa svojich úväzkov, ak nemajú priamu činnosť s deťmi venujú sa administratíve a príprave na jednotlivé činnosti.

II. Režim v ŠKD

10.40-11.35	hry na oddelení, hygiena, príprava na obed
11.35-14.00	obed podľa rozpisu, oddychovo-relaxačná činnosť, 14:00 prvý odchod detí domov
14.00-15.00	záujmová činnosť, 15:00 druhý odchod domov
15.00-16.00	príprava na vyučovanie
16.00-16.30	hry na oddelení, prípadne na dvore alebo v telocvični, tretí odchod detí domov

Používané priestory

ŠKD nemá vlastné priestory, deti sú po vyučovaní zaradené do oddelení a pokračujú vo výchovno vzdelávacom procese v triedach. Pri pobyte vonku využívame ihriská v areáli školy.

III. Práva dieťaťa

- ✓ Právo na rovnosť bez rozdielu rasy, náboženstva, pôvodu a postavenia.
- ✓ Právo na zdravý duševný a telesný rozvoj.
- ✓ Právo na meno a štátnu príslušnosť.
- ✓ Právo na výživu, bývanie a zdravotnícke služby.
- ✓ Právo na zvláštnu opateru pri telesnom, duševnom alebo sociálnom postihnutí.
- ✓ Právo na lásku, porozumenie a starostlivosť.
- ✓ Právo na bezplatné vzdelávanie, hru a zotavenie.
- ✓ Právo na prednostnú ochranu a pomoc.
- ✓ Právo na ochranu pred diskrimináciou a na výchovu v duchu znášanlivosti, viery a bratstva.
- ✓ Právo na ochranu pred zanedbávaním, krutosťou a využívaním.

IV. Základné práva a povinnosti zákonných zástupcov dieťaťa

Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v školskom zariadení poskytovali deťom: informácie a vedomosti vecne, mnohostranné v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školského zariadenia a s príslušným školským poriadkom.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa, ktoré mu poskytnú vychovávateľ a školský psychológ.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školského zariadenia a to v tejto postupnosti, vedúci vychovávateľ, riaditeľ školy, orgány školskej samosprávy.

Zákonný zástupca dieťaťa alebo zástupca zariadenia je povinný:

- Dodržiavať zásady školského poriadku, ktoré platia pre školský klub detí a nenarušať výchovno-vzdelávaciu činnosť neopodstatnene.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo.
- Poskytnúť vychovávateľom pred nástupom dieťaťa do ŠKD jeho osobné údaje a informácie o zákonných zástupcoch.
- Uhradiť pravidelné poplatky za pobyt dieťaťa v ŠKD.
- **Na telefonické požiadanie nemôže byť uvoľnené dieťa zo školského klubu detí podľa Vyhlášky 306/2009 Z. z. MŠ SR §3 odstavec 6. Zákonný zástupca alebo ním poverená osoba si po telefonickom oznámení vyzdvihne osobne dieťa z ŠKD pri hlavnom vstupe do ZŠ.**

V. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov uvedie rodič a vychovávateľ vyznačí v osobnom spise dieťaťa.
- Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne v osobnom spise dieťaťa ich aktualizujú vychovávateľa ŠKD.
- **Vychovávateľa uvoľnia dieťa len na základe písomného oznámenia rodiča (zákonného zástupcu).**
- Aby sa nenarušala výchovná a vzdelávaciu činnosť, dieťa môže byť uvoľnené bezprostredne hneď po obede len na základe písomného oznámenia rodičov, inak zo školského klubu detí odchádza podľa platného režimu v ŠKD.

VI. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

- ❖ Za bezpečnosť detí v ŠKD zodpovedajú od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľa ŠKD alebo zastupujúci pedagogický zamestnanec.
- ❖ Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, príchod žiakov zabezpečuje učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu po dohode s vychovávateľmi.

- ❖ Počas konania popoludňajšieho vyučovania (cudzí jazyk, krúžky)vyučujúci preberajú deti od vychovávateľov do svojej zodpovednosti a po skončení popoludňajšieho vyučovania podľa písomnej dohody s rodičom dieťaťa) uvoľňujú domov alebo deti osobne odovzdajú do oddelenia vychovávateľom.
- ❖ Pri hrách a inej činnosti sú vychovávatelia povinní poučiť pred činnosťou deti o bezpečnosti a ochrane zdravia počas aktivity.
- ❖ Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môžu mať vychovávatelia najviac 25 detí. Odchod detí mimo areál školy ohlásia vychovávatelia dohodnutým spôsobom vedeniu školy.
- ❖ Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, riaditeľ školy určí vyšší počet pedagogických zamestnancov alebo nižší počet žiakov.
- ❖ V prípade úrazu dieťaťa poskytnú vychovávatelia prvú pomoc, oznámia to neodkladne vedeniu školy a napíšu záznam o školskom úraze a ihneď informujú rodiča. Pri poskytovaní prvej pomoci dieťaťu zabezpečia vychovávatelia bezpečnosť ostatných detí.
- ❖ Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané – platia pravidlá vnútorného poriadku školy.
- ❖ **Odporúčame, aby deti mali svoje osobné veci (vrchné ošatenie - vetrovky, kabát, bundy, prezuvky, topánky) označené menom (zámena, krádež).**
- ❖ Straty z uzatvorených priestorov v ŠKD vybavuje rodič v spolupráci s vychovávateľmi a vedením školy. Za straty, ktoré vznikli nedodržaním pokynov vychovávateľov škola neručí.

VII. Podmienky prihlasovania a odhlasovania zo školského klubu detí

- ✓ Dieťa sa do ŠKD zaraďuje na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla pri zápise do školy.
- ✓ O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- ✓ Dieťa do ŠKD môže byť prijaté aj na prechodnú dobu, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa. Každú zmenu vychovávateľa zaznamenajú do osobného spisu dieťaťa.
- ✓ Dieťa sa zo školského klubu detí odhlasuje na základe písomnej žiadosti, najneskôr tri dni pred koncom mesiaca.

VIII. Podmienky vylúčenia dieťaťa z ŠKD

- Nerešpektovanie pokynov vychovávateľa zo strany dieťaťa , agresívne správanie sa voči ostatným deťom, alebo konanie , ktorým môže ohroziť vlastnú bezpečnosť, bezpečnosť ostatných detí,

môže mať za následok vylúčenie dieťaťa z ŠKD . O vylúčení rozhodne riaditeľ školy po predchádzajúcej konzultácii s vychovávateľom a zákonným zástupcom.

➤ Postupnosť pri riešení výchovného problému:

- 1) Pohovor vychovávateľa s rodičom.
- 2) Pohovor spojený so zápisom.
- 3) Pohovor vychovávateľa s rodičom a riaditeľom ZŠ.
- 4) Ak nenastane náprava vylúčenie dieťaťa z ŠKD.

IX. Príspevok na úhradu žiaka za pobyt v ŠKD

- ✓ Riaditeľ školy na základe rozhodnutia mestského zastupiteľstva vydal rozhodnutie mesačnom príspevku. Príspevok na úhradu dieťaťa v ŠKD je 6 € mesačne na jedno dieťa. Na účet školy: **SK710200000001635962451, pri platbe sa uvádza variabilný symbol dieťaťa, do poznámky sa zadáva meno a trieda dieťaťa.**
- ✓ Poplatok sa platí nezávisle od času počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- ✓ Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerané dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa zo ŠKD.
- ✓ Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD môžu rodičia realizovať prevodom na účet do 10.dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
 - Mesačne prvé dieťa 9€ každý ďalší súrodenec 4,50€ na dve hodiny 2€
 - Od septembra do decembra 36€, 18€ 8€
 - Od januára do júna 54€, 27€, 12€

Ak nebude príspevok uhradený, bude zákonný zástupca dieťaťa upozornený , cez edupag, mailom prípadne písomnou výzvou k uhradeniu platby.

X. Dokumentácia ŠKD

výchovný program školského klubu detí,
rozhodnutia o prijatí do ŠKD,
plán práce MZ školského klubu detí,
osobný spis dieťaťa,
triedna kniha školského klubu detí,
rozvrh týždennej činnosti.

X. Závěrečné ustanovenie

Podľa tohto vnútorného poriadku ŠKD sa postupuje s účinnosťou od 01.09.2024

Sečovce: 26. augusta 2024

Mgr. Marta Kačuňová
poverená vedením školy